



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



**IKE, spol. s r.o., Slatinka 176, 991 03 Pôtor**  
IČO: 36 057 185

Evidenčné číslo verejného obstarávania: IKE-2019-01

# **Výzva na predkladanie ponúk**

## **tovary**

**Názov zákazky:**

## **Obstaranie inovatívnych výrobných technológií**

### **Postup zadávania zákazky**

Metodický pokyn CKO č. 12, verzia 4 z 31.10.2018  
Príručka k procesu VO pre dopytovo orientované projekty  
a národné projekty OP VaI v gescii MH SR, verzia 1.7 z 7.11.2018

### **Finančný limit**

Zákazka nad 100 000 EUR

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:

V Pôtri, dňa 11.2.2019

.....  
Ing. Marian Košťial  
konateľ

Súlad Výzvy s Metodickým pokynom CKO č. 12  
a Príručkou pre VO potvrdzuje:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 11.2.2019

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním zákazky

# OBSAH VÝZVY

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

## B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

## E. PRÍLOHY

### **Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

### **Príloha č. 2:**

Technická špecifikácia predmetu zákazky (časť 1, časť 2)

### **Príloha č. 3:**

Návrh na plnenie kritérií (časť 1, časť 2)

### **Príloha č. 4:**

Rozpočet (časť 1, časť 2)

### **Príloha č. 5**

Návrh kúpnej zmluvy (časť 1, časť 2)

### **Príloha č. 6**

Čestné vyhlásenie uchádzača k ponuke

# A. Pokyny na zostavenie ponuky

## Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/PRIJÍMATEĽA

Názov: IKE, spol. s r.o.  
Adresa: Slatinka 176, 991 03 Pôtor  
Krajina: Slovenská republika  
Internetová adresa (URL): [www.ike.sk](http://www.ike.sk)  
Kontaktné miesto: Slatinka 176, 99103 Pôtor  
Kontaktná osoba: Ing. Marian Košťal  
Telefón: +421 47 4896 496, +421 903 806 864  
E-mail: [ike@ike.sk](mailto:ike@ike.sk)

#### Kontaktná osoba pre zadávanie zákazky:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Mobil: +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

Zákazku obstaráva Prijímateľ, ktorému verejný obstarávateľ poskytne menej ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru. Prijímateľ postupuje pri zadávaní zákazky podľa Metodického výkladu CKO č.12, verzia 4 z 31.10.2018 a podľa Príručky k procesu VO pre dopytovo orientované projekty a národné projekty OP VaI v gescii MH SR, verzia 1.7 z 7.11.2018. Finančný limit zákazky a jej predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 EUR.

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: Obstaranie inovatívnych výrobných technológií

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 42000000-6 Priemyselné mechanizmy

Doplňkový slovník: FG05-4 - Na priemyselné použitie TA11-2 - Pre materiály na obchodnú reklamu DA42-7 - Vrátane inštalácie

Dodatočné kódy CPV:

*časť 1 Stolová UV LED tlačiareň:*

hlavný slovník: 42991200-1 Tlačiarenske stroje

doplňkový slovník: FG03-8 Na grafické účely, FG06-7 Na tlač, CB22-7 - Riadený počítačom, DA42-7 - Vrátane inštalácie,

*časť 2 CNC 3D frézovací a rezací stroj:*

hlavný slovník: 42611000-2 Špeciálne obrábacie stroje

doplňkový slovník: CB22-7 - Riadený počítačom, DA42-7 - Vrátane inštalácie

2.3 Predmetom zákazky je nákup tovarov - nákup inovatívnej technológie určenej do reklamnej výroby. Jedná sa o obstaranie 2 logických celkov: Stolová UV LED tlačiareň 1 ks, CNC 3D frézovací a rezací stroj 1 ks. Súčasťou dodávky je aj príslušenstvo, doprava na miesto realizácie a montáž.

- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* tejto Výzvy a *Príloha č. 2 Výzvy - Technická špecifikácia predmetu zákazky*.
- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **231 575,00 EUR, z toho**
- časť 1 Stolová UV LED tlačiareň: 99 325,00 EUR
  - časť 2 CNC 3D frézovací a rezací stroj: 132 250,00 EUR

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa delí na 2 časti:
- časť 1 Stolová UV LED tlačiareň – 1 ks
  - časť 2 CNC 3D frézovací a rezací stroj – 1 ks
- 3.2 Prijímateľ rozdelil predmet zákazky na 2 časti, pričom uchádzač môže predložiť súťažnú ponuku na ktorúkoľvek časť alebo na obidve časti súčasne.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Slatinka 176, 991 03 Pôtor, existujúca výrobná prevádzka Prijímateľa. Termín dodania je po nadobudnutí účinnosti Kúpnej zmluvy a po vystavení záväznej objednávky zo strany Prijímateľa pre jednotlivé časti určený nasledovne:
- časť 2 Stolová UV LED tlačiareň: **6 mesiacov**
  - časť 3 CNC 3D frézovací a rezací stroj: **6 mesiacov**

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Prijímateľ má schválenú Žiadosť o NFP v rámci výzvy č. OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-08, kód projektu ITMS: NFP313030N578. Zákazka bude financovaná zo zdrojov Operačného programu Výskum a inovácie a z vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**. Prijímateľ neposkytne zálohy.

### 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorená Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. (*Príloha č. 5 Výzvy*, a to pre každú časť predmetu obstarávania samostatne.
- 7.2 Prijímateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.
- 7.3 V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom/Kupujúcim a Predávajúcim a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si Prijímateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Predávajúcim.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Prijímateľom: **do 30.04.2019.**
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk Prijímateľ zohľadnil potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Poskytovateľa NFP. V prípade uplatnenia objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, Prijímateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9 DOROZUMIEVANIE MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi Prijímateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty/iného doručovateľa a/alebo prostredníctvom elektronickej pošty (emailom).
- 9.2 **Prijímateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronickou poštou Prijímateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Prijímateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.

### 10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk).

## Príprava ponuky

### 11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúča sa, aby ponuka bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Prípadné priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 11.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.4 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Výzvy – E. Prílohy. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

11.5 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, aby uchádzač zabránil neoprávnenej manipulácii s ponukou uchádzača počas procesu hodnotenia ponúk.

## 12 JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).

12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

13.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

13.4 Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých položiek uvedených vo formulári podľa *Prílohy č. 4 tejto Výzvy - Rozpočet*.

13.5 Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.

13.6 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

13.7 Jednotkové ceny položiek v zmysle *Prílohy č. 4 tejto Výzvy - Rozpočet* ako aj celková cena v zmysle *Prílohy č. 3 tejto Výzvy - Návrh na plnenie kritéria* budú uchádzačom predložené ako ceny vrátane nákladov dopravu na miesto, montáž, zapojenie a uvedenie do prevádzky.

## 14 OBSAH PONUKY

14.1 **Uchádzač predloží ponuku v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči** vo formáte .PDF v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy, obrázkové výstupy), prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .ZIP.

14.2 Uchádzač predkladá Prijímateľovi dokumenty v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD / DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s

uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

14.3 Dokumenty predložené v ponuke musia byť podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

#### 14.4 Ponuka musí obsahovať:

1. **identifikačné údaje uchádzača:** *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Výzvy – Identifikačné údaje uchádzača.*
2. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži,** požadované vo Výzve na predkladanie ponúk - *podrobne vid' časť B. Podmienky účasti uchádzačov.*
3. **Vyplnený „Návrh Kúpnej zmluvy“ bez príloh:** Uchádzač je povinný použiť *Prílohu č. 5 tejto Výzvy - Návrh Kúpnej zmluvy*, predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou a vybodkované.
4. **vyplnený formulár „Technická špecifikácia predmetu zákazky“:** Odporúča sa použiť vzor uvedený v *Prílohe č. 2 tejto Výzvy – Technická špecifikácia predmetu zákazky*, ktorý môže byť doplnený vlastným opisom, ktorým môže byť produktový katalóg, technický list, fotografia resp. iný ekvivalentný dokument obsahujúci technické a funkčné údaje o ponúknutom zariadení, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané zariadenia spĺňa minimálne technické požiadavky Prijímateľa stanovené v *časti C. Opis predmetu zákazky*.
5. **vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“:** Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 3 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritérií*.
6. **vyplnený formulár „Rozpočet“:** Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 4 tejto Výzvy – Rozpočet*.
7. **čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí *Prílohu č. 6 tejto Výzvy – Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky*).
8. **CD/DVD nosič** s elektronickou kópiou ponuky.

#### 15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči Prijímateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

### Predkladanie ponuky

#### 16. PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Prijímateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 16.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk alebo elektronicky (emailom) a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky Prijímateľovi.
- 16.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi na požiadanie potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 16.4 **Ponuka predložená v listinnej podobe** bude vložená do uzavretej obálky, na ktorej bude uvedené:
- adresa miesta predkladania ponúk: **Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
  - **adresa uchádzača** (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**SÚŤAŽ – IKE-2019-01 - NEOTVÁRAŤ**„
- 16.5 **Ponuka predložená v elektronickej podobe**
- bude odoslaná na emailovú adresu [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk) a zároveň [ike1@ike.sk](mailto:ike1@ike.sk)
  - do predmetu emailu uchádzač uvedie heslo: „**SÚŤAŽ – IKE-2019-01**“
  - v prípade elektronického predloženia ponuky musia byť predložené doklady, ktoré tvoria ponuku v zmysle bodu 14 tejto Výzvy najskôr vytlačené, podpísané oprávnenou osobou uchádzača a opečiatkované a následne oskenované a doručené v lehote predkladania ponúk na vyššie uvedené emailové adresy
  - v prípade, ak ponuka zasielaná elektronicky prekročí veľkosť 10 MB, Prijímateľ odporúča rozdeliť ponuku na niekoľko častí a odoslať ju po častiach. Na túto skutočnosť musí Prijímateľa v správe upozorniť.

## 17. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
**Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
- 17.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.02.2019 do 16:00 hodín miestneho času**.
- 17.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

## 18. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.



## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 19 OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk vykoná Prijímateľ tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku. Každú otvorenú ponuku označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 19.2 Otváranie častí ponúk sa dňa **26.2.2019 o 9:00 hod. miestneho času** na adrese: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš.
- 19.3 Po otvorení ponuky sa vykonajú všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 19.4 Prijímateľ preskúma splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- boli doručené v lehote na doručenie ponúk,
  - obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 tejto Výzvy,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 19.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Platné ponuky budú vyhodnotené v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk.

### 20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 20.1 Prijímateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s touto Výzvou na predkladanie ponúk.
- 20.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne Prijímateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 20.3 Uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný je povinný pred podpisom Kúpnej zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, pričom tieto doklady doručí Prijímateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak prijímateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak tento uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

### 21 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 21.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Prijímateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.2 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk.
- 21.3 Vylúčenému uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 22.1 Prijímateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky - bez ohľadu na to, na ktorú časť uchádzač ponuku predkladá.**
- 22.2 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 3 tejto Výzvy (Návrh na plnenie kritérií).*
- 22.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.
- 22.4 V prípade rovnosti cenových ponúk pre danú časť/časti sa úspešným uchádzačom stane ten, ktorý predložil lepšie hodnoty parametrov v *Prílohe č. 2 tejto Výzvy (Technická špecifikácia predmetu zákazky).*
- 22.5 Prijímateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **Prijatie ponuky a podpis zmluvy**

### **23 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 23.1 Záznam z prieskumu trhu zverejní prijímateľ na svojom webovom sídle alebo inom vhodnom webovom sídle do 5 pracovných dní od dátumu vyhodnotenia ponúk.
- 23.2 Úspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk Prijímateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

### **24 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 24.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.2 Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

### **25 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 25.1 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Prijímateľom a Poskytovateľom NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

25.2 Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je Prijímateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky)
- ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk

## B. Podmienky účasti uchádzačov

Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne Prijímateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný je povinný pred podpisom Kúpnej zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, pričom tieto doklady doručí Prijímateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak prijímateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak tento uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

**Doklad č. 1: Doklad o oprávnení dodávať tovar**

*Uchádzač predloží výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra, živnostenský list alebo iný ekvivalentný doklad. Prijímateľ uzná aj elektronický výpis z dostupných elektronických registrov. Prijímateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu,, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.*

Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:

**Doklad č. 2: Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce 3 roky** od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

*Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tejto výzvy. Odporúča sa, aby zoznam dodávok obsahoval minimálne nasledovné údaje: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľ'a, predmet dodávky, lehotu dodania, celkovú zmluvnú cenu bez DPH, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu odberateľ'a, kde si bude môcť Prijímateľ overiť uchádzačove informácie. Pri prepočte zahraničnej meny na EUR sa použije kurz NBS platný ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.*

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovarov, z ktorého bude zrejmé, že uskutočnil dodávky tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky – platí pre každú časť predmetu zákazky osobitne.

## C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, Prijímateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený.
2. Predmetom zákazky je nákup tovarov - inovatívnej technológie určenej do reklamnej výroby. Jedná sa o obstaranie 2-och logických celkov:
  1. Stolová UV LED tlačiareň 1 ks
  2. CNC 3D frézovací a rezací stroj 1 ks
3. Súčasťou dodávky je aj príslušenstvo, doprava na miesto realizácie a montáž.
4. Stanovené parametre uvedené nižšie v tabuľke sú minimálne, uchádzač môže navrhnúť kvalitatívne vyššie parametre, čím však jeho ponuka v hodnotení nebude nijak zvýhodnená, nakoľko jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.
5. Dodané zariadenie musí spĺňať platné STN a STN EN (alebo ekvivalentné) a všetky predpisy, ktoré sa týkajú uvedeného druhu zariadenia v SR (alebo ekvivalentné).
6. Splnenie nižšie uvedených minimálnych parametrov pre predmet zákazky preukazuje uchádzač ako súčasť ponuky, a to predložením vyplneného formulára „*Technická špecifikácia predmetu zákazky*“ (Uchádzač použije vzor uvedený v *Prílohe č. 2 tejto Výzvy*). Do formulára uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé položky, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v tejto časti Výzvy.

### PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA – MINIMÁLNE VYŽADOVANÉ PARAMETRE

#### Časť 1: Stolová UV LED tlačiareň

P.č.	Logický celok č. 2 - Stolová UV LED tlačiareň ZÁKLAD TECHNOLÓGIE  Parameter – prevedenie - vlastnosti	Požadovaná hodnota alebo ÁNO/NIE
1.	<b>Veľkosť potlačiteľného média:</b>	
	Dĺžka potlačiteľného média	min. 1 000 mm
	Šírka potlačiteľného média	min. 1 000 mm
	Hrúbka (výška) potlačiteľného média	min. 68 mm
	<b>Rýchlosť tlače v móde CMYK:</b>	
	Production	min. 25 m <sup>2</sup> /h
	Quality	min. 12 m <sup>2</sup> /h
	Fine Art	min. 7 m <sup>2</sup> /h
	<b>Rozlíšenie</b>	
	Production	min. 720 x 360 dpi
	Quality	min. 720 x 720 dpi
	Fine Art	min. 1440 x 720 dpi
	Konfigurácia CMYK, 2X W (biela)	ÁNO

	Vákuové prisávanie média	ÁNO
	Počet trysiek na farbu	min 1024
	Tlačová kvapka	max. 6 pl
	Vytvrdzovanie UV LED technológiou	ÁNO
	Životnosť lampy	min. 15 000 hodín
	Interface: TCP/IP	ÁNO
	Použiteľné tlačové médiá	min. PVC, akryl, drevo, ABS
<b>P.č.</b>	<b>PRÍSLUŠENSTVO</b> <b>Parameter – prevedenie - vlastnosti</b>	<b>Požadovaná hodnota alebo ÁNO/ NIE</b>
2.	Anticrash systém pre ochranu tlačových hláv pred poškodením ,	ÁNO
3.	Ionizačné tyče pre lepšie výsledky tlače	ÁNO
4.	Softvérový RIP	ÁNO
<b>P.č.</b>	<b>Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia</b>	<b>Požadovaná hodnota alebo ÁNO/ NIE</b>
5.	Dodanie do miesta realizácie	ÁNO
6.	Montáž	ÁNO

## Časť 2: CNC 3D frézovací a rezací stroj

<b>P.č.</b>	<b>Logický celok č. 3 - CNC 3D frézovací a rezací stroj</b> <b>ZÁKLAD TECHNOLOGIE</b> <b>Parameter – prevedenie - vlastnosti</b>	<b>Požadovaná hodnota alebo ÁNO/ NIE</b>
1.	Veľkosť pracovnej plochy pre všetky nástroje	min. 2 050 x 3 050 mm
	Zdvih osi Z	min. 160 mm
	Pohony na báze striedavých (AC) servosystémov	ÁNO
	Svetlosť pod portálom	min. 140 mm
	Maximálna rýchlosť	min. 500 mm/s
	Presnosť / rozlíšenie	min. 0,001 mm
	Výkon vretena	min. 10 kW
	3D riadiaci systém s akceptáciou importovania G-kódu	ÁNO
	Automatické nastavenie nuly osi Z	ÁNO
	Vysokotlakový vákuový upínací pracovný stôl	ÁNO
	Príprava pre osadenie 2ch prídavných nástrojov/ modulov	ÁNO
	Príprava pre odsávanie prachu a špôn	ÁNO
	Vlastný riadiaci počítač s predinštalovaným softvérom	ÁNO
2.	3D frézovací a rezací softvér	ÁNO
3.	<b>Vreteno triedy S6 s automatickou výmenou nástrojov</b>	
	Výkon vretena	min. 10 kW
	Počet nástrojov v zásobníku	min. 8 pozícií
4.	Otáčky vretena	min. 24 000 RPM
	Chladiaci systém	ÁNO
5.	<b>Vysokotlaková vákuová pumpa</b>	
	Výkon	min. 5 kW
	Prietok	min. 250 m3/hod.
6.	Maximálne vákuum pumpy	-0,8 bar
	Elektrický oscilačný nôž - počet kmitov	min. 15 000 kmitov/min.

7.	Tangenciálny modul s možnosťou osadenia rezacieho noža a bigovacieho koliečka	ÁNO
8.	Odsávanie prachu a spôn s kapacitou	min. 3 000 m <sup>3</sup> /hod.
9.	Štartovacia sada nástrojov	min. 15 ks
10.	Kamerový systém pre rezanie s registračnými značkami	ÁNO
<b>P.č.</b>	<b>Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčneniu zariadenia</b>	<b>Požadovaná hodnota alebo ÁNO/NIE</b>
11.	Dodanie do miesta realizácie	ÁNO
12.	Montáž	ÁNO

## **D.Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Prijímateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie Kúpnu zmluvu s víťazným uchádzačom súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna zmluva je *Prílohou č. 5 tejto Výzvy* a je povinnou súčasťou predloženej ponuky.
3. Kúpna zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude kúpna zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „Uchádzač“ uvádza „Predávajúci“ a namiesto pojmu „Prijímateľ“ sa uvádza „Kupujúci“.
5. **V kúpnej zmluve uchádzač vyplní údaje, pre ktoré je vynechané voľné miesto (je vybodkované, farebne zvýraznené). Kúpnu zmluvu nie je uchádzač oprávnený upravovať.**
6. Prijímateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ako predávajúci sa zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho so predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má Prijímateľ uzavretú s Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
  - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
7. Kupujúci si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

8. V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom/Kupujúcim a Predávajúcim a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si Prijímateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Predávajúcim.

## **E. Prílohy**

**Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2:**

Technická špecifikácia predmetu zákazky

**Príloha č. 3:**

Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 4:**

Rozpočet

**Príloha č. 5:**

Návrh kúpnej zmluvy

**Príloha č. 6:**

Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky